

ZÁSADY VYÚČTOVANIA PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV NEBYTOVÝCH PRIESTOROV V OBJEKTE NITRIANSKEJ GALÉRIE

Nitrianska galéria v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom NSK, schválených Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 15.12.2014 uznesením č.219/2014 uzatvára:

- krátkodobé nájomné zmluvy na prenájom nebytových priestorov, (zmluvy do 10 dní)
- nájomné zmluvy na obdobie do 1 roka, schválené predsedom NSK.

Nitrianska galéria v zmysle vyššie uvedených zásad je povinná, zahrnúť do zmluvy aj ustanovenie o úhrade služieb spojených s nájmom. Jedná sa o služby ako je vykurovanie, vodné, stočné, spotreba el.energie, ladenie klavíra, šatniarka, uvádzačka a požiarna hliadka atď. Uvedené služby nie sú súčasťou nájomného.

Náklady na el. energiu, plyn, resp. teplo, vodné a stočné, ladenie klavíra, mzdu šatniarky, uvádzačky a požiarnej hliadky organizácia účtuje ako refundáciu nákladov v danom roku. V prípade že nájomca uhradí služby za nájom v ďalšom roku, organizácia ich účtuje do výnosov.

Vyúčtovanie prevádzkových nákladov spojených s užívaním nebytových priestorov v objekte Nitrianskej galérie je uskutočňované v zmysle Dohody o úhrade prevádzkových nákladov uzatvorenej medzi nájomcom a prenajímateľom (NG) nasledovne:

- spotreba plynu a vykurovanie je rozpočítané na metre štvorcové, podľa rozlohy miestnosti, ktorá tvorí predmet zmluvy.
- spotreba elektrickej energie – na základe odpočtu podružného merača el. energie umiestneného v rozvádzači výstavných priestorov Nitrianskej galérie a merača el. energie umiestneného v miestnosti č. 20, merača el. energie umiestneného na blok A, a podružný merač na zasadačku v bloku A, samostatný merač na vzduchotechniku.
- spotreba vody, stočné – rozpočítané podľa počtu návštevníkov (podľa čestných vyhlásení),
- náklady za ladenie klavíra – budú fakturované vo výške skutočných nákladov na základe predloženej faktúry od dodávateľa služby
- náklady za služby šatniarky – budú fakturované vo výške skutočných nákladov na mzdu šatniarky podľa predloženého výkazu odpracovaných hodín
- náklady za služby uvádzačky – budú fakturované vo výške skutočných nákladov na mzdu uvádzačky podľa predloženého výkazu odpracovaných hodín
- náklady za služby protipožiarnej hliadky – budú fakturované vo výške skutočných nákladov na mzdu príslušníkov protipožiarnej hliadky podľa predloženého výkazu odpracovaných hodín.

NÁKLADY NA VYKUROVANIE:

Správca budovy je povinný pred a po každej akcii zistiť nameranú spotrebu plynu na plynomere Nitrianskej galérie. Stav z plynomeru, je povinný bezodkladne poskytnúť účtovníčke, ktorá na základe stavu z plynomeru prepočíta spotrebu plynu podľa nasledovného postupu.

Nitrianska galéria bude náklady na vykurovanie fakturovať podľa prepočtu na metre štvorcové podľa nasledovného prepočtu:

Spotreba plynu :

stav plynomeru v m³ – pred akciou

stav plynomeru v m³ – po akcii

(rozdiel) spotreba v (m³):

K spotrebe plynu v € je účtovníčka povinná dopočítať spotrebu elektrickej energie na pohon 2 ks čerpadiel s príkonom 300 W v činnosti 24 h

Podľa nasledovného vzorca:

Náklady na vykurovanie 1 m² vo vykurovanej časti nebytových priestorov objektu Nitrianskej galérie za uvedené obdobie predstavujú čiastku 1 m³ = 10,64 kWh- priemerné spaľovacie teplo objemové – hodnota sa môže meniť, v závislosti od vyúčtovacej faktúry za predchádzajúce obdobie

Cena za 1 kWh bude prepočítavaná podľa vyúčtovacej faktúry.

Spotreba plynu v m³ * 10,64 kWh = Spotreba plynu v kWh * jednotková cena za kWh v € = spotreba plynu v €

(Spotreba čerpadiel + spotreba plynu) / celková vykurovacia plocha = spotreba na 1 m²

Spotreba na 1 m² * užívané priestory nájomcom podľa zmluvy = suma na úhradu v €.

Nitrianska galéria bude fakturovať výdavky za plyn a teplo iba v období vykurovacej sezóny. O dobe vykurovacej sezóny rozhoduje riaditeľka organizácie.

NÁKLADY SPOJENÉ S ODBEROM ELEKTRICKEJ ENERGIE

Správca budovy je povinný pred a po každej akcii zistiť nameranú spotrebu el.energie na vlastných meračoch prislúchajúcich tej časti budovy, ktorá tvorí predmet nájmu v zmluve.

Stav z meračov el.energie je povinný bezodkladne poskytnúť účtovníčke, ktorá na základe stavu z merača prepočíta spotrebu el.energie podľa nasledovného postupu:

Podľa vyúčtovacej faktúry za predchádzajúce obdobie, účtovníčka vypočíta jednotkovú cenu za el.energiu, ktorá je vrátane DPH.

Prepočet uskutoční podľa nasledovného vzorca:

stav vlastného merača v kWh pred akciou

stav vlastného merača v kWh po akcii

(rozdiel) spotreba v kWh

1. Výpočet ak je miestnosť napojená na merač:

Spotreba el. energie podľa merača v kWh * jednotková cena za el. energiu v € = spotreba el.energie v €

2. Výpočet ak miestnosť nie je napojená na merač:

Spotreba el. energie podľa merača v kWh * jednotková cena za el. energiu v € = spotreba el.energie v €

spotreba el.energie v €/celková plocha = spotreba el.energie na 1 m²

spotreba el.energie v € na 1 m² * plocha miestnosti, ktorá tvorí predmet nájmu = spotreba el.energie v € na plochu miestnosti, ktorá tvorí predmet nájmu

NÁKLADY NA VODNÉ A STOČNÉ

Nitrianska galéria bude náklady na vodné a stočné fakturovať podľa prepočtu na počet zamestnancov. Prevádzkar je povinný vystaviť a odovzdať pred konanou akciou usporiadateľom tlačivo Čestného prehlásenia o priemernom počte návštevníkov na akcii, ktorá bola vopred dohodnutá v zmluve o prenájme nebytových priestorov. Čestné prehlásenie po skončení akcie nájomca odovzdá prevádzkarovi, a prevádzkar ho odovzdá na vyúčtovanie účtovníčke, ktorá následne na základe toho uskutoční prepočet a vystaví faktúru. Správca Nitrianskej galérie je povinný pred začatím ako aj po skončení každej akcie zaznamenať stav vodomeru, a tento stav bezodkladne oznámiť účtovníčke.

Podľa vyúčtovacej faktúry za predchádzajúce obdobie, účtovníčka vypočíta jednotkovú cenu za vodné a stočné, ktorá bude vrátane DPH.

Náklady na spotrebovanú vodu a stočné vyčíslí podľa nasledovného postupu:

Prepočet uskutoční podľa nasledovného vzorca:

- stav vodomera pred akciou vl. odpočet v m³
- stav vodomera po akcii vl. odpočet v m³
- (rozdiel) spotreba vody v m³

Jednotková cena za vodné + jednotková cena za stočné = celková cena * 1,20 DPH = Cena v €/m³

Spotreba vody v m³ / Celkový počet zamestnancov zdržujúcich sa v objekte * cena v €/m³ = celková cena za vodné a stočné

celková cena za vodné a stočné / počet všetkých osôb * počet návštevníkov podľa čestného prehlásenia = fakturovaná suma za vodné a stočné

- Účtovníčka je povinná po ukončení každej akcie najneskôr do 10 dní vystaviť a odoslať faktúru za úhradu služieb spojených s nájmom, v ktorej rozúčtuje jednotlivé fakturované položky.

Zamestnanci NG sú povinní:

- zabezpečiť pri vykonávaní predbežnej finančnej kontroly dôsledné dodržiavanie zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene doplnení niektorých zákonov a Internú smernicu o finančnom riadení a finančnej kontrole Nitrianskej galérie.
- dodržiavať znenie príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. O účtovníctve.

Súčasťou Zásad vyúčtovania prevádzkových nákladov nebytových priestorov Nitrianskej galérie je aj Čestné vyhlásenie.

Zásady vyúčtovania prevádzkových nákladov nebytových priestorov v objekte NG nadobúdajú platnosť a účinnosť odo dňa 1.1. 2015.

V Nitre, dňa 31.12.2014

(pozn.: podpísané v.r., pečiatka)
Mgr. Renáta Niczová
riadiťka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Toto vyhlásenie je podkladom pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov za priestory v objekte Nitrianskej galérie na základe: *dohody o úhrade prevádzkových nákladov*.

Zástupca organizácie:

Podpísaný zástupca, oznamujem týmto, že počas sledovaného vyúčtovacieho obdobia v súvislosti s našou prevádzkou používalo sociálne zariadenia, resp. iným spôsobom odoberalo vodu:

..... osôb denne

V Nitre, dňa

.....
podpis